

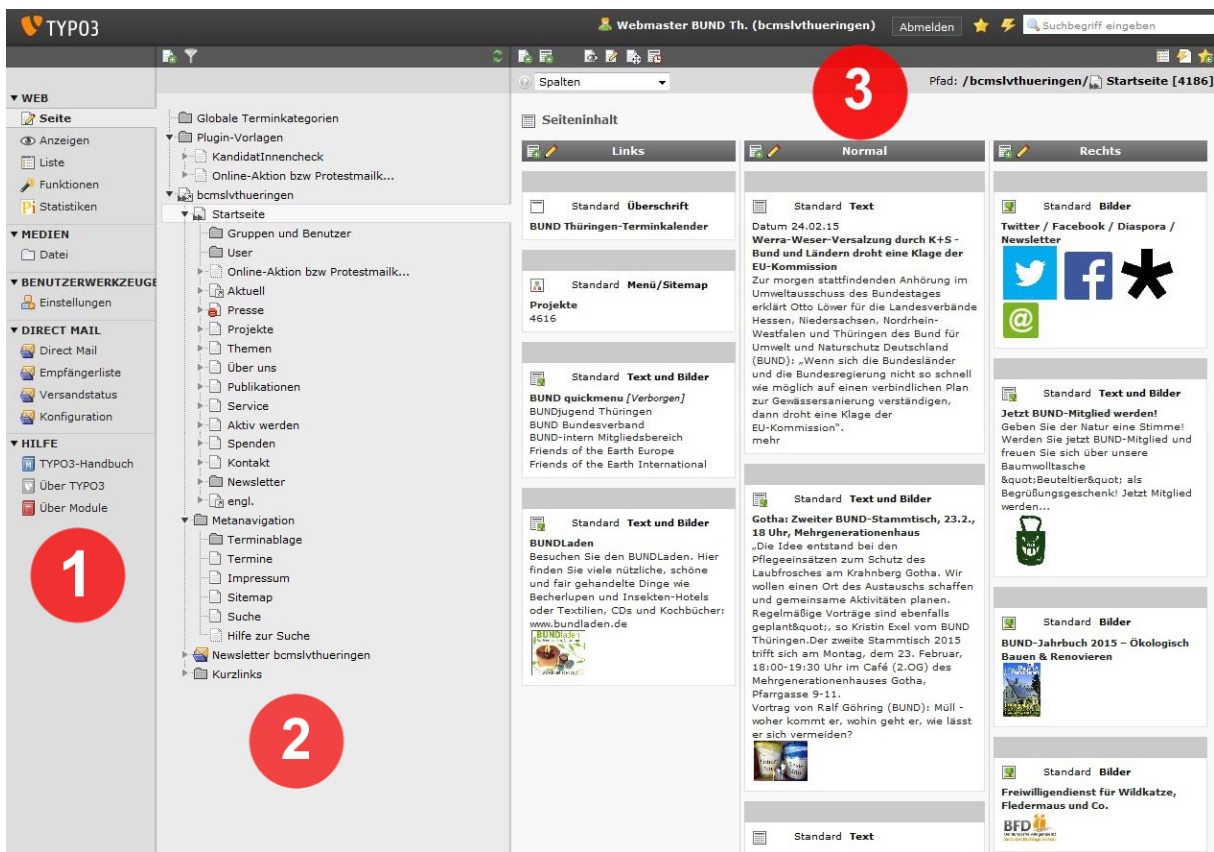
Einstieg: Orientierung auf der Bedienoberfläche von TYPO3

Wie komme ich zum Anmeldebildschirm des BUND CMS?

Als URL gibt man die URL der jeweiligen Kreisverbandsseite sein und fügt ein /typo3 an.

1. Überblick

Zunächst wollen wir uns mit der allgemeinen Ansicht von TYPO3 vertraut machen, damit wir immer wissen, wo wir uns befinden, wenn wir später Pressemitteilungen und Artikel erstellen möchten. Die Gesamtansicht von TYPO3 ist in 3 Hauptabschnitte untergliedert:



(1) Funktionsleiste

In der linken Spalte finden sich die Funktionen zur Darstellung und den Funktionen (WEB), den hochgeladenen MEDIEN und die DIRECT MAIL-Option. Welche davon für die Arbeit des Kreisverbandes wichtig sind, werden unter 3. erklärt.

(2) Seitenbaum

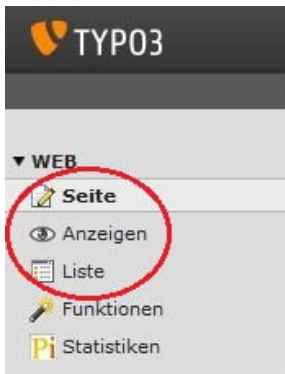
Der Seitenbaum ist ähnlich aufgebaut wie eine ganz normale Liste mit Ordnern auf einem PC-Arbeitsplatz. Mit ihm kann man sich durch die verschiedenen Bereiche navigieren (z.B. Presse, Projekte, Termine usw.), die auch auf der sichtbaren Internetseite zu sehen sind und sie bearbeiten.

(3) Arbeitsfeld

Das Arbeitsfeld ist wieder dreigeteilt, so wie die sichtbare Internetseite an sich. Dabei ist für die Bearbeitung die Spalte NORMAL am wichtigsten. Während die Spalten

LINKS und RECHTS nur sehr schmale Spalten sind, stehen die relevanten Artikel, Pressemitteilungen und Termine immer im Bereich NORMAL in der Mitte.

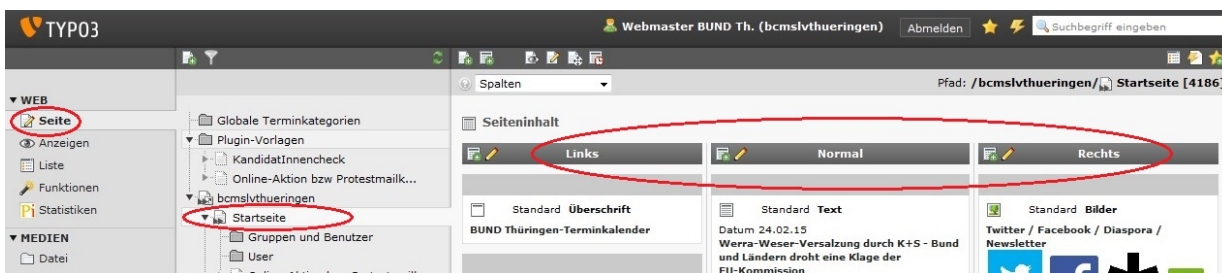
2. Darstellungsformen in der Funktionsleiste



Für die Arbeit in den Kreisverbänden sind aus der Funktionsleiste vor allem die drei obersten Funktionen des Moduls WEB wichtig: *Seite*, *Anzeigen* und *Liste*. Alle anderen Dinge in dieser Leiste sollen uns zunächst nicht interessieren!

(1) *Seite*

Zeigt an, wo die gewünschten Informationen auf die Internetseite kommen, also ob in die Mitte, links der Seite oder rechts der Seite (in meinem Fall bin ich im Seitenbaum einfach auf die Startseite gegangen). Nun könnte ich neue Texte, Bilder, usw. einfügen.



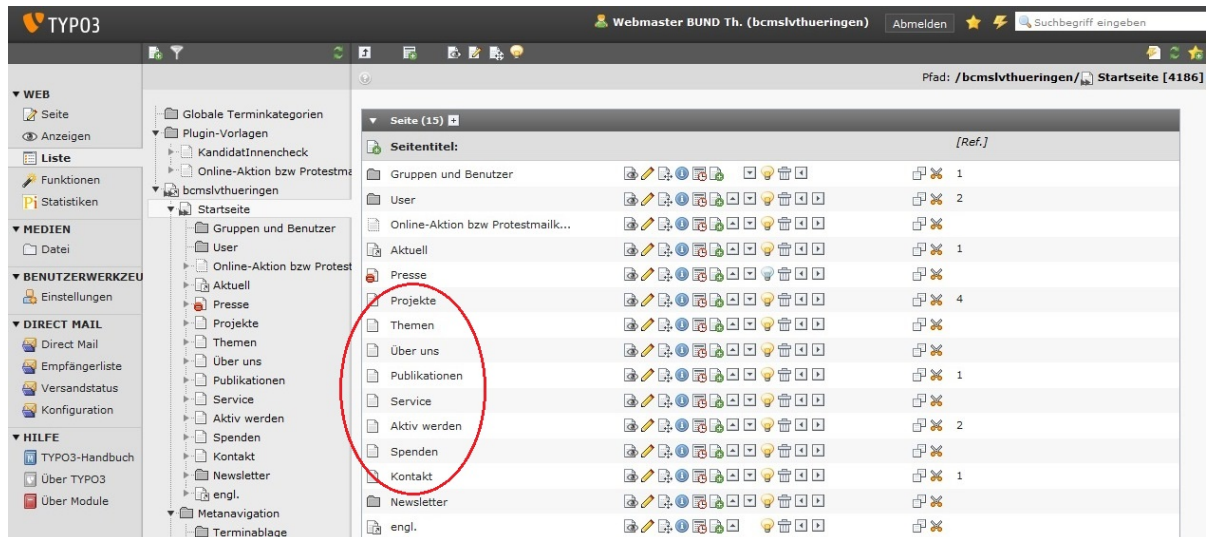
(2) *Anzeigen*

Diese Darstellung zeigt die die Internetseite so an, als wenn man ein ganz normaler Besucher der Seite wäre. So kann sofort überprüft werden, ob etwas das man bearbeitet hat auch so aussieht wie man es wollte.




(3) Liste


Diese Darstellung ist nur wichtig wenn man z.B. sehen möchte wie viele Unterordner der jeweilige „Hauptordner“ hat, einzelne Ordner oder Texte verschoben werden sollen (Erläuterung der Funktion in der Anleitung 2 „Erstellen von Beiträgen in TYPO3“) und welche Texte oder Bilder dieser hat. In diesem Fall wären es auf der Startseite die markierten 8 Unterordner. Diese haben jeweils noch eigene Texte gespeichert. Die anderen Symbole in der Übersicht sind für uns zunächst irrelevant.



Bei „Liste“ könnte man auch verschiedene Texte bearbeiten bzw. erstellen, doch nach meiner Erfahrung geht das bei „Seite“ besser, einfacher und übersichtlicher. Damit das Bearbeiten und Erstellen reibungslos funktionieren kann, folgt jetzt noch eine kurze Erklärung der Symbole.

3. Symbole und ihre Bedeutung


 = Erstellen einer neuen Seite

 = Anlegen eines Seiteninhaltes

 = Löschen

 = Bearbeiten

 = Kopieren

 = Verbergen (Die Seite im Internet unsichtbar, kann aber über Anzeigen noch vom Bearbeiter angesehen werden)

 = Sichtbar machen

 = Seite verschieben

 = Ausschneiden